



Szkoła Podstawowa nr 1

im. Władysława Reymonta w Sieradzu

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

CELE

1. Stworzenia możliwie najlepszych warunków do wszechstronnego rozwoju dziecka poprzez współdziałanie nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych oraz niepedagogicznych z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów.
2. Doprecyzowanie i ujednoczenie systemu kontaktów nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników niepedagogicznych z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów.
3. Zwiększenie zaangażowania rodziców w sprawy kształcenia, wychowania i sprawowania właściwej opieki nad dziećmi .
4. Rozwijanie poczucia współodpowiedzialności rodziców za efekty kształcenia i wychowania, dążenie do usprawnienia pracy wychowawczej z uczniami.
5. Usprawnienie współpracy między szkołą i rodzicami.

Reprezentantem opinii wszystkich rodziców jest **Rada Rodziców**, która współpracuje z **Radą Pedagogiczną**. Funkcjonowanie i uprawnienia Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Prowadzenie współpracy na zasadzie wzajemnego szacunku i rozumienia racji obu stron.
2. Wymiana rzetelnych informacji między nauczycielami i innymi pracownikami pedagogicznymi oraz pracownikami niepedagogicznymi a rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów na temat potrzeb oraz intelektualnych i fizycznych możliwości dziecka.
3. Rozwiązywanie ewentualnych konfliktów między pracownikami szkoły i rodzicami w atmosferze życzliwości i wzajemnego zrozumienia.
4. Przestrzeganie przyjętych zasad przez obie strony – pracowników szkoły i rodziców.

SPOSOBY KOMUNIKOWANIA SIĘ PRACOWNIKÓW SZKOŁY Z RODZICAMI/PRAWNYMI OPIEKUNAMI UCZNIÓW

1. Spotkania z rodzicami.
2. Konsultacje.
3. Kontakt przez Dziennik Elektroniczny.
4. Rozmowy telefoniczne (w sytuacji pilnej, w tym w przypadkach losowych).
5. List wysłany za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
6. Wiadomość na stronie internetowej szkoły.
7. Informacja zamieszczona w gablocie na terenie szkoły.

SPOTKANIA Z RODZICAMI

1. Spotkania z rodzicami/ prawnymi opiekunami z nauczycielami odbywają się w formie:
 - zebrań klasowych, wywiadówek ,
 - dni otwartych szkoły ,
 - konsultacji indywidualnych z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, specjalistami, dyrektorem wicedyrektorem,

- uroczystości szkolnych i klasowych ,
 - spotkań wynikających z organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - innych spotkań wynikających z planu pracy szkoły lub oddziału.
2. Harmonogram terminów spotkań z rodzicami i dni otwartych wychowawcy przedstawiają rodzicom na pierwszym zebraniu we wrześniu każdego roku szkolnego (kalendarz roku szkolnego).
 3. Harmonogram zamieszczany jest na stronie internetowej szkoły. Szkoła zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w harmonogramie.
 4. O zbliżającym się terminie spotkania wynikającego z harmonogramu wychowawcy przypominają rodzicom w formie pisemnego zaproszenia (dziennik elektroniczny) wysłanego co najmniej trzy dni wcześniej, z podaniem dnia, godziny i miejsca spotkania. Informacja na ten temat znajduje się także w gablocie szkoły.
 5. W uzasadnionych okolicznościach (z inicjatywy szkoły lub rodziców), spotkanie może odbyć się w innym wspólnie ustalonym terminie.
 6. Jeśli sytuacja jest pilna i wyjątkowa, kontakt może mieć formę rozmowy telefonicznej z zastrzeżeniem, że inicjatorem rozmowy jest szkoła lub w przypadku, gdy dzwoni rodzic - nauczyciel/wychowawca ma pewność, że rozmówcą jest rodzic/prawny opiekun dziecka.
 7. Udostępnienie rodzicom prywatnego telefonu wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu może nastąpić tylko za jego osobistą zgodą.
 8. Miejscem kontaktów rodziców/ prawnych opiekunów z nauczycielami i innymi pracownikami jest szkoła.
 9. Miejscem spotkań nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są sale lekcyjne, pokój nauczycielski oraz gabinet pedagoga. W przypadku dyrektora i jego zastępcy może to być ich gabinet.
 10. Nauczyciele i wychowawcy nie udzielają rodzicom żadnych informacji o dziecku podczas prowadzonych przez nich zajęć, jak również w czasie pełnienia dyżurów.

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY

Wychowawca ma obowiązek:

- informować rodziców o postępach dzieci w nauce i zachowaniu,
- omawiać bieżące kwestie wychowawcze i dydaktyczne,
- informować rodziców o osiągnięciach uczniów w konkursach, turniejach, zawodach,
- ustalać przebieg i organizację wycieczek i imprez klasowych wynikających z planu pracy wychowawczej,
- słuchać opinii, sugestii, propozycji rodziców w sprawach klasowych/szkolnych,
- realizować pogadanki w zakresie zgodnym z bieżącymi potrzebami klasy: np. dotyczącą sposobów zapobiegania agresji między dziećmi, integracji klasy, zadań rodziców w zakresie motywacji i wzmacniania dzieci, komunikacji interpersonalnej,
- przekazywać bieżące informacje wynikające z życia szkoły.

Podczas spotkań z rodzicami wychowawcy i inni nauczyciele powinni:

- podkreślać sukcesy i mocne strony zespołu klasowego,
- zachować dyskrecję podczas przekazywania informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów (podczas spotkań z rodzicami nie używamy imion i nazwisk uczniów na forum),
- najtrudniejsze sprawy omawiać indywidualnie z rodzicami,
- proponować konkretne sposoby rozwiązywania problemów indywidualnych uczniów lub kierować do specjalistów, którzy udzielą fachowych porad,
- proponować wspólne rozwiązywanie problemów klasowych,
- dokumentować kontakty z rodzicami (sporządzenie listy obecności podczas zebrań potwierdzonych podpisem przez rodzica/ opiekuna prawnego, protokołu ze spotkania).

W trakcie zebrań klasowych wyklucza się:

- dokonywania tylko negatywnych ocen zespołu uczniowskiego,
- publicznego czytania ocen,
- używania nazwisk przy przykładach negatywnych,
- udostępniania rodzicom dziennika lekcyjnego.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

Rodzice mają obowiązek:

- uczestniczenia w zebraniach (w przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w spotkaniu z przyczyn od niego niezależnych, powinien skontaktować się z wychowawcą w ciągu 1 tygodnia od terminu zebrania i ustalić z nim inny termin),
- współpracy z pracownikami szkoły w sprawach dydaktycznych i wychowawczych własnego dziecka,
- zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
- zgłaszania nieobecności dziecka,
- usprawiedliwienia nieobecności dziecka w szkole,
- punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej,
- pozyskiwania informacji o swoim dziecku zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym opracowaniu,
- powstrzymywania się od wszelkiej osobistej ingerencji na terenie szkoły w wychowywanie innych (obcych) dzieci,
- kulturalnego zachowania się na terenie szkoły.

AKTYWIZOWANIE I MOTYWOWANIE RODZICÓW DO WSPÓŁPRACY ZE SZKOŁĄ

Aktywizowanie i motywowanie rodziców do podejmowania działań na rzecz uczniów i szkoły odbywać się powinno poprzez:

- udział w imprezach klasowych i szkolnych,
- współorganizowanie wycieczek,
- udział w upiększaniu klasy, budynku szkolnego itp.,
- udział w realizowaniu programu wychowawczo- profilaktycznego,
- angażowanie rodziców w promocję szkoły w środowisku lokalnym,
- pozyskiwanie sponsorów spośród rodziców,
- wręczanie rodzicom listów gratulacyjnych, podziękowań przez dyrektora szkoły.

Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:

- nauczycieli uczących danego przedmiotu /specjalistów/pedagoga/psychologa
- wychowawcy oddziału,
- dyrektora szkoły, wicedyrektora szkoły,
- Rady Pedagogicznej,
- organu nadzorującego szkołę lub organu prowadzącego szkołę za wiedzą dyrektora szkoły.